

Boutons programmables

Les touches de fonction programmables permettent d'accéder aux différentes fonctions système d'IP Office. Certaines des fonctions sont disponibles par défaut, d'autres peuvent uniquement être programmées par votre administrateur système. Contactez votre administrateur système pour plus d'informations.

Admin et **Admin 1** sont deux fonctions qui vous permettent de programmer les fonctions les plus fréquemment utilisées sur d'autres touches de fonction. Les fonctions programmables disponibles via **Admin** et **Admin 1** sont :

Nom Admin	Description	Nom Admin	Description
Cpt	Code compte	Parquer	Parquer l'appel sur un autre poste
NA	Composition abrégée	Prog	Programme de composition abrégée
Admin	Auto-administrer	SAC	Renvoyer tous les appels
RappelAuto	Rappel automatique	Spres	Supprimer AD
RenvApp	Transférer tous les appels	Compteur	Compteur
ParqApp	Parquer un appel	HJour	Heur du jour
InterpApp	Intercepter l'appel	Nom Admin 1	Description
Rép	Répertoire	Parquer	Parquer
DPKUp	Interception d'appel dirigé	<Utilisateur>	Utilisateur
GrpPg	Recherche de personnes de groupe	<Groupe>	Groupe
HFAns (Rép.Aut.Int.)	Réponse automatique interne	Rapide	Raccrochage rapide
HGNS+	Activer service de nuit groupe de recherche	NA	Composition abrégée

Codes de fonction par défaut

Vous pouvez accéder à différentes fonctions système en composant des codes de fonction. Le tableau suivant indique les codes abrégés par défaut. Pour une liste complète des codes abrégés par défaut de votre téléphone, veuillez consulter le manuel de l'utilisateur IP Office 2410 et 5610.

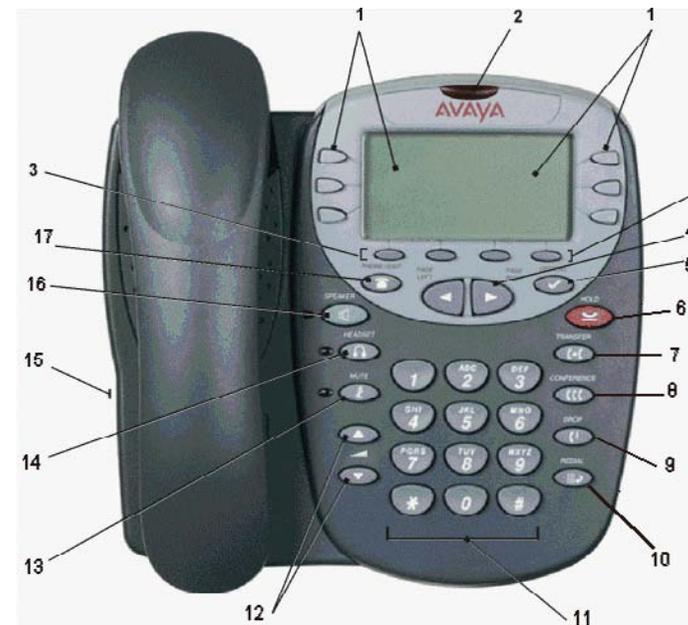
Remplacez **N**, comme indiqué, par un numéro approprié. Par exemple, ***07*N#**, où **N** est le poste vers lequel vous souhaitez transférer vos appels lorsque la fonction de renvoi des appels est activée.

Code de fonction	Description	Code de fonction	Description
*00	Annuler tous les transferts	*30	Intercepter tous les appels
*01	Transfert Inconditionnel activé	*31	Intercepter un appel de groupe
*02	Transfert Inconditionnel désactivé	*32*N#	Intercepter les appels du poste
*03	Transfert Si occupé Activé	*33*N#	File d'attente des appels
*04	Transfert si occupé désactivé	*34	Musique d'attente
*05	Transfert si pas de réponse activé	*35*N#	Connecter le poste
*06	Transfert Si pas de réponse désactivé	*36	Déconnecter le poste
*07*N#	Numéro de renvoi	*37*N#	Parquer appel
*08	Ne pas déranger activé	*38*N#	Reprendre appel
*09	Ne pas déranger désactivé	*39	Relais activé
*10*N#	Ajouter une exception à Ne pas déranger	*40	Relais désactivé
*11*N#	Supprimer une exception à Ne pas déranger	*41	Activer le relais
*12*N#	Renvoi temporaire ici	*45*N#	Détourner l'appel
*13*N#	Annuler Me suivre ici	*46	Détourner l'appel
*14*N#	Renvoi temporaire	*47	Ajouter à la conférence
*17	Relever la messagerie vocale	*48	Rappel de la messagerie vocale Activé
*18	Messagerie vocale Activée	*49	Rappel messagerie vocale désactivé
*19	Messagerie vocale désactivée	*50	Transfert appels groupe de recherche activé
*20*N#	Activer service de nuit groupe de recherche	*51	Transfert appels groupe de recherche désactivé
*21*N#	Désactiver service de nuit groupe de recherche	*53*N#	Intercepter appels des membres
*29	Basculer les appels	*57*N#	Numéro transfert si occupé

Ce manuel aborde les fonctions de base de votre téléphone IP Office 4610.

Pour plus d'informations sur les paramètres et les fonctions de votre téléphone, consultez le manuel de l'utilisateur IP Office 4610 et 5610.

Le diagramme ci-dessous présente les principales fonctions du téléphone :



- | | | | | | |
|---|--|------------------------------|----|--|---------------------|
| 1 | | Touches de fonction / Écran | 10 | | Recomposer |
| 2 | | Voyant de message en attente | 11 | | Pavé numérique |
| 3 | | Touche programmable | 12 | | Commandes de volume |
| 4 | | Options | 13 | | Secret |
| 5 | | Page droite/gauche | 14 | | Microcasque |
| 6 | | Mise en attente | 15 | | Prise Casque |
| 7 | | Transférer | 16 | | Haut-parleur |
| 8 | | Conférence | 17 | | Téléphone/Quitter |
| 9 | | Abandonner | | | |

Pour obtenir davantage d'informations sur Avaya IP Office, consulter sur les sites www.avaya.com/support et <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase/>.

Référence : 15-601113

Version 2 (22 novembre 2006)

Répondre aux appels entrants

- Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche  pour utiliser le téléphone à haut-parleur.

Effectuer un appel

- Décrochez le combiné ou appuyez sur la touche  pour utiliser le téléphone à haut-parleur.
- Composez le numéro, y compris tous les indicatifs de ligne extérieure et/ou les codes régionaux.

Accéder à la messagerie vocale

- Pour extraire vos messages, appuyez sur  **MESSAGES** ou, si Visual Voice est configuré, appuyez sur  Voix.
Pour plus d'informations sur Visual Voice, consultez le manuel de l'utilisateur IP Office 2410 et 5610.

Mise en attente

- Pour mettre un appel en attente, appuyez sur  **MISE EN ATTENTE**.
- Pour récupérer un appel en attente, appuyez sur la touche  correspondant à l'appel en attente.

Transférer un appel

1. Lorsque l'appel est actif, appuyez sur la touche  **TRANSFÉRER**. L'appel est placé en attente,  s'affiche et vous entendez une tonalité de numérotation. Composez le numéro auquel vous souhaitez transférer l'appel.
2. Pour transférer sans annoncer l'appel, si la ligne est libre, il vous suffit de raccrocher. Si la ligne est occupée ou ne répond pas, appuyez sur la touche  correspondant à l'appel en attente.

OU

Pour annoncer l'appel, restez en ligne et attendez une réponse. Annoncez l'appel et raccrochez.

Si la ligne est occupée ou ne répond pas, appuyez sur la touche  correspondant à l'appel en attente.

Conférence

1. Pour établir un appel de conférence, appelez le premier participant et attendez qu'il décroche.
2. Appuyez sur  **CONFÉRENCE**. L'appel en cours est placé en attente,  s'affiche et vous entendez une tonalité de numérotation.
3. Composez le numéro du correspondant suivant et attendez sa réponse.
4. Pour ajouter un nouvel interlocuteur à l'appel, appuyez à nouveau sur  **CONFÉRENCE**.
5. Répétez les étapes 2 à 4 pour ajouter d'autres interlocuteurs.

Raccrochez pour abandonner vous-même la conférence.

Téléphone à haut-parleur

- Pour utiliser le **téléphone à haut-parleur**, appuyez sur la touche . Effectuez ou répondez à l'appel. Pour régler le volume, appuyez sur  et . Pour mettre fin à l'appel, appuyez à nouveau sur .
- Pour passer du **téléphone à haut-parleur au combiné**, décrochez le combiné et continuez à parler.
- Pour passer du **combiné au téléphone à haut-parleur**, appuyez sur  et raccrochez le combiné.

Ne pas déranger

- Pour activer Ne pas déranger, composez *08. Un **N** s'affiche. Pour désactiver la fonctionnalité Ne pas déranger, composez *09.

Remarque : Les codes de fonction documentés dans ce manuel réfèrent uniquement à l'utilisation des codes de fonction par défaut.

Secret

- Pour empêcher l'autre interlocuteur de vous entendre, appuyez sur la touche  **SECRET**.
- Pour repasser en mode conversation, appuyez à nouveau sur la touche  **SECRET**.

Recomposer

Pour composer de nouveau un numéro appelé, appuyez sur la touche  **BIS**. Si disponibles, les trois derniers numéros composés s'affichent (voir ci-dessous). Dans ce cas, appuyez sur la touche de fonction correspondante.

Pour modifier la sélection du numéro Bis :

1. Appuyez sur  **Options**, puis sur  **Options d'application**.
2. Appuyez sur  **Bis** pour basculer entre les **3 derniers numéros** et le **Dernier numéro**.
3. Appuyez sur  **Enregistrer**. Pour rétablir le paramètre précédent sans le changer, appuyez sur  **Annuler**.

Numéros abrégés

- Pour **Numéroter** un numéro abrégé :
 1. Appuyez sur la touche  **NumAbr** pour afficher les numéros abrégés que vous avez définis. Lorsque les numéros en mémoire ne peuvent pas tous s'afficher à l'écran, appuyez sur les touches  et  pour parcourir la liste.
 2. Lorsque le numéro abrégé de votre choix s'affiche, appuyez sur  ou  en regard du nom du numéro abrégé. Votre téléphone compose le numéro automatiquement.
- Pour **Ajouter** un numéro abrégé :
 1. Appuyez sur  **NumAbr**, puis sur  **Ajouter**.
 2. Le curseur, symbolisé par le caractère |, s'affiche dans le champ du nom. Chaque touche comporte les lettres qui lui correspondent. Pour sélectionner un caractère, vous devrez parfois appuyer plusieurs fois de suite sur une touche.
Par exemple : La touche **2** comporte également les lettres **A**, **B** et **C**. Pour saisir un **C**, appuyez sur la touche jusqu'à ce que **C** s'affiche.
Si le caractère suivant figure sur la même touche, appuyez sur , puis saisissez le caractère suivant.
 3. Appuyez sur  **Numéro**. Le curseur s'affiche dans le champ Numéro.
Entrez le numéro ou le numéro de poste.
Si le numéro suivant figure sur la même touche, appuyez sur , puis saisissez le numéro suivant.
 4. Appuyez sur  **Enregistrer**.
- Pour **ajouter** un code de fonction à un numéro abrégé, entrez simplement le nom du code de fonction dans le champ nom, suivi du préfixe * et du numéro abrégé dans le champ Numéro, comme indiqué ci-dessus.

Dévier des appels

- Pour renvoyer les appels vers un autre poste à l'aide des codes de renvoi temporaire, composez *12*N# (où **N** est votre numéro de poste). Tous les appels de votre poste seront renvoyés vers le poste que vous utilisez. Pour rediriger vos appels vers votre poste personnel, composez *13*N#.
- Pour renvoyer les appels sur **votre poste personnel**, composez *14*N# (où **N** est le poste vers lequel vous voulez rediriger vos appels). Pour annuler le renvoi des appels de votre poste personnel, composez *14*#.

Renvoi d'appel

- Pour spécifier le numéro du poste de destination, composez *07*201# (dans l'exemple donné, il s'agit du poste 201).
- Pour activer le **Renvoi inconditionnel**, composez *01. Un **D** s'affiche. Pour le désactiver, composez le *02.
- Pour activer le **Renvoi sur occupation**, composez *03, pour le désactiver, composez *04.
- Pour activer le **Renvoi sur non réponse**, composez *05, pour le désactiver, composez *06.